



Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «Проф-Сетера»  
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34  
Тел.: +7 (909) 08-159-98  
e-mail: elaavgust@mail.ru

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения образовательных отношений  
между АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» и обучающимися

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) является внутренним документом Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Проф-Сетера» (далее – АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»).

1.1. Положение устанавливает порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» и слушателями.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование и профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму, подготовка по программам профессионального обучения.

1.3. Участники образовательных отношений - слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» о зачислении слушателей на обучение (приложение 1).

2.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении слушателей на обучение.

### III. Договор на оказание образовательных услуг

3.1. Изданию приказа о зачислении слушателей предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

3.3. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между: АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» и лицом, зачисляемым на обучение; АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» <http://www.emipro.ru/> в сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **IV. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и учреждения, как по инициативе слушателя, так и по инициативе учреждения:

- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

#### **V. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением слушателя из АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»:

- в связи с получением слушателем образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по уважительным причинам, в том числе:
- по собственному желанию;
- -по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с неспособностью посещать занятия по уважительным причинам (учеба, работа, призыв в армию);
- в связи со смертью слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».
- по неуважительным причинам, в том числе:
- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»;
- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком

образовательных услуг АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»;

- за пропуски занятий (более 30 % от учебного курса) без уважительной причины;
- в связи с неявкой на итоговую аттестацию при очном обучении или не прохождении итоговой аттестации с применением дистанционного обучения в течение 1 месяца после обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя не влечет за собой каких-либо дополнительных (помимо условий, указанных в договоре на оказание платных образовательных услуг), в том числе материальных, обязательств слушателя перед АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» об отчислении слушателя (приложение 2).

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений оплата, внесенная слушателем за обучение, возврату не подлежит.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговом тестировании неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации досрочно, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение (Приложение 3)



**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «Проф-Сетера»  
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34  
Тел.: +7 (909) 08-159-98  
e-mail: elaavgust@mail.ru**

### ПРИКАЗ № 033

От “\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Челябинск

Руководствуясь ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

На основании заявки на обучение сотрудников,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение по курсу: «Обучение и проверка знаний требований охраны труда» и зачислить в группы:

ОТ-\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предприятие

2. Занятия проводить согласно учебной программы и учебного (тематического) плана обучения по охране труда с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Занятия группы ОТ-\_\_ проводить по адресу: \_\_\_\_\_ . Время проведения занятий: 9.30-16.45.

3. Назначить куратором обучения: \_\_\_\_\_

4. После окончания обучения организовать проверку знаний у работников по охране труда.  
Дата проверки занятий \_\_\_\_\_.

Директор

Э.В. Смолькова



Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «Проф-Сетера»  
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34  
Тел.: +7 (909) 08-159-98  
e-mail: elaavgust@mail.ru

**ПРИКАЗ № ОТ-\_\_\_\_\_**

От “02” марта 2018 г.

г. Челябинск

**Об окончании обучения**

В целях проверки знаний по охране труда, прошедших обучение по программе  
«\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_  
часов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:	Э.В. Смолькова, директор
Члены комиссии:	Е.В. Малеванова, зам.директора Н.А. Пильник, преподаватель

2. После окончания проверки знаний, слушателям групп ОТ-\_\_\_\_, успешно  
прошедшим тестовые задания по программе  
«\_\_\_\_\_» организовать выдачу  
удостоверений и протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда членов комиссий, руководителей и специалистов, уполномоченных по  
охране труда.

Директор

Э.В. Смолькова

**СПРАВКА № \_\_\_\_**

**об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (а)  
обучался (обучался) в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», и получил (а) отметки / не  
полностью прослушал курс.

№ п/	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	4

Директор АНО ДПО УЦ  
«Проф-Сетера»

Э.В. Смолькова

М.П.