



**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Проф-Сетера»
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34
Тел.: +7 (909) 08-159-98
e-mail: elaavgust@mail.ru**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Проф-Сетера».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Проф-Сетера» (далее – АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера») (далее – АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»), в том числе обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц.

2.1. Порядок и основания отчисления из АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»

2.2. Обучающийся АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» (далее - обучающийся), может быть отчислен:

2.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. По инициативе АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», в случае установления нарушения правил приема в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», а также невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за:

наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»;

получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при

итоговом контроле знаний или при неявке на итоговую аттестацию или итоговый контроль знаний без уважительной причины.

2.2.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

в связи с окончанием обучения в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»;

за неисполнение или нарушение АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»;

в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.2.1 Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

2.5. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления (Приложение № 1).

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения).

2.7. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, приказ директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» об отчислении доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направленному на обучение за счет средств юридических и физических лиц, приказ директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» об отчислении доводится до вышеуказанных юридических и физических лиц в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера». Отказ юридических и физических лиц, за чей счет осуществлялось обучение отчисленного обучающегося, ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

III. Порядок и основания восстановления в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» и отчисленные из АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» (далее - лица, претендующие на восстановление).

Лицо, отчисленное из АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения.

Лица, отчисленные по инициативе АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», а также за неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности не имеют права на восстановление в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

3.2. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера». К заявлению лица, претендующего на восстановление, прилагается справка об обучении или периоде обучения в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

3.3. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

3.4. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

3.5. В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» осуществляет восстановление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.6. АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» проводит мероприятия, предусмотренные 3.4 - 3.5 в срок не более одного месяца со дня поступления в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» документов, указанных в 3.2.

3.7. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.5, АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

- о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;
- об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление.

3.8. В случае принятия директором АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо предоставляет в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

3.9. АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее

наличии (Приложение 2).

IV. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» с одной образовательной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения;

- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе в связи с непосещением по уважительной причине более 30% занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.2. Не допускается перевод обучающегося с одного вида образовательной программы на другой вид.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

4.4. Вопрос о переводе обучающихся рассматривается в каждом отдельном случае директором АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» с учетом документов, предоставленных обучающимся при зачислении в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера», документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии).

4.5. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера».

4.6. Решение о переводе обучающегося принимается директором АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.7. АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» обеспечивает доведение до обучающегося, планиующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;

- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.8. Приказ о переводе обучающегося издается директором АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера». В приказе о переводе обучающегося устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии (Приложение 3).

4.9. В случае, если количество вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, меньше количества поданных заявлений обучающихся, АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.10. Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Проф-Сетера»
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34
Тел.: +7 (909) 08-159-98
e-mail: elaavgust@mail.ru

ПРИКАЗ № ОТ-_____

От “___” _____ 2018 г.

г. Челябинск

О создании аттестационной комиссии

В целях проверки знаний по охране труда, прошедших обучение по программе
«_____» в объеме 40 часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:	Э.В. Смолькова, директор
Члены комиссии:	Е.В. Малеванова, зам.директора
	Н.А. Пильник, преподаватель

2. После окончания проверки знаний, слушателям групп **ОТ-_____**, успешно прошедшим тестовые задания по программе «_____» организовать выдачу удостоверений и протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда членов комиссий, руководителей и специалистов, уполномоченных по охране труда.

Директор

Э.В. Смолькова



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Проф-Сетера»
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34
Тел.: +7 (909) 08-159-98
e-mail: elaavgust@mail.ru

ПРИКАЗ № _____

От “___” _____ 2018 г.

г. Челябинск

О зачислении в порядке восстановления

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся от 09.01.2018 №

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить в порядке восстановления в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

на обучение по _____ в _____ группу № _____

_____ (наименование программы, специальности, профессии)

со сроком обучения с _____ по _____, с _____
(дата) (дата) (дата)

Утвердить срок ликвидации академической задолженности до _____

Основание: 1. Личное заявление

2. Справка об обучении или периоде обучения в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» от « _____ » _____ 20 г. № _____ .

Директор

Э.В. Смолькова



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Проф-Сетера»
Россия, 454008, г. Челябинск, Стартовая, д. 34
Тел.: +7 (909) 08-159-98
e-mail: elaavgust@mail.ru

ПРИКАЗ № _____

От «___» _____ 2018 г.

г. Челябинск

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся от 09.01.2018 №

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить в порядке перевода в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера»

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)
на обучение по _____ в группу № _____

_____ (наименование программы, специальности, профессии)
со сроком обучения с _____ по _____, с _____
(дата) (дата) (дата)

Утвердить срок ликвидации академической задолженности до _____
(дата)

Основание: 1. Личное заявление

2. Справка об обучении или периоде обучения в АНО ДПО УЦ «Проф-Сетера» от «___» _____ 20___ г. № ____.